

**PAIKUSE PÕHIKOOLI  
ARENGUKAVA  
2015-2020.a**

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
Arengukava koostamise lähtekohad .....	3
Arengukava koostamise protsess.....	4
Kooliarenduse valdkonnad ja seire.....	4
Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia .....	4
PAIKUSE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	5
MISSIOON.....	5
VISIOON.....	5
PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD.....	6
Valdkond „Eestvedamine ja juhtimine“ .....	6
Valdkond Personalijuhtimine .....	7
Valdkond „Koostöö huvigruppidega“ .....	9
Valdkond „Ressursside juhtimine“.....	10
Valdkond „Õppe –kasvatustöö“ .....	12
KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES	
KÜSIMUSTES .....	14
ARENGUKAVA MUUTMISE KORD .....	14
LISA: SWOT .....	15

## SISSEJUHATUS

### *Arengukava koostamise lähtekohad*

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 67 lõikest 1 on arengukavas määratletud kooli arengukava eesmärgid ja põhisuunad aastani 2020, et tagada kooli toimimine ja jätkusuutlik areng.

Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest. Sisehindamisel lähtuti Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest § 78 lõikest 1, haridus- ja teadusministri 24. augusti 2010. a määrusest nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste tegevusnäitajad“. Ning sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“.

Arengukava koostamisel on aluseks võetud ka Paikuse valla arengukava, Paikuse aleviku arengukava ning Paikuse Põhikooli sisehindamise korda.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna selleks puudub koolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

## ***Arengukava koostamise protsess***

Arengukava koostamiseks moodustas direktor töörühma, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviku koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooliperele, hoolekogule ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastati mõõdetavad eesmärgid ning põhisuunad järgnevatiks aastateks.

## ***Kooliarenduse valdkonnad ja seire***

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2020. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas.

Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust.

Eristame viit tegevusvaldkonda:

- 1) eestvedamine ja juhtimine,
- 2) personalijuhtimine,
- 3) koostöö huvigruppidega,
- 4) ressursside juhtimine ning
- 5) õppe- ja kasvatusprotsess.

Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine on kooli juhtkonna strateegiline otsus.

Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust - õppe- ja kasvatustegevus ning seda toetavad tegevused.

## ***Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia***

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogial.

Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamise tulemustes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale.

Valitud *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva

parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi.

Käesoleva arengukava elluviimisel soovime saavutada järgmisi tulemusi: senisest suurem konkurentsivõime, igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest, paranenud on kooli tegevusnäitajad, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, töötajate suurem vastutusvõime, protsessi ja tulemuskeskne üldtööaja kasutus, suurenenud intellektuaalne kapital, suhtlemisahela paranenud toimivus, usaldusväärsus, jätkusuutlik areng, huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne, õpimotivatsiooniga õpilaskond, õpilaskonna paranenud õppeedukus ning olematu koolist väljalangevus, teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga.

## **PAIKUSE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED**

### ***MISSIOON***

Haridus on valmisolekute kujunemise elukestev jada. Haridus on iga inimese ja riigi arengu peamine ressurss. Haridust ei saa anda ei kodu ega kool - inimene saab harituks üksnes ise kujuneda.

**Paikuse Põhikooli missiooniks on luua keskkond, kus kõigil on vastavalt oma võimetele võimalik kujuneda haritud inimeseks.**

### ***VISIOON***

Paikuse Põhikool on maakonnas aktsepteeritav, arenev, traditsioone järgiv kuid uuendusmeelne põhikool, milles õpilastele ja õpetajatele on loodud kaasaja nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond; kus arvestatakse õppija individuaalsete võimetega, huvidega ja isikupäraga; kus valitsevad õppimist ja õpetamist soodustavad vastastikused suhted.

**Paikuse Põhikool kindel alus Sinu elule.**

### ***PÕHIVÄÄRTUSED***

**Paikuse Põhikool väärtustab:**

**Iga lapse arengut** - kool aitab koostöös koduga lapsel selgusele jõuda oma võimetes ja huvides, toetab loovat ja pühendunud tegevust, peab oluliseks töökust ja püüdlikkust;

**Isamaalisust** - austust oma maa, kodu, perekonna, keele, kultuuri ja traditsioonide vastu;

**Inimväärikust** - kõlbelisi tõekspidamisi ja käitumist vastavalt headele tavadele, võrdset kohtlemist, ausust, endast ja teistest lugupidamist;

**Sallivust** - eelarvamuste vaba suhtumist erisustesse, kaasinimeste märkamist ja toetamist;

**Meeskonnatööd** - valmisolekut anda endast parim, oskust kuulata ja arvestada teiste arvamusega, olla vastutustundlik;

**Tervislikku eluviisi** - füüsilist aktiivsust, tervist tugevdavat elustiili;

**Keskonnahoidu** - teadlikku ja vastutustundlikku suhtumist elukeskkonda.

Kooli väärtused loovad aluse ühiseks tegutsemiseks ja eesmärkide saavutamiseks. Väärtused kirjeldavad, mida me väärtustame ja kuidas me seda teeme.

## **KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD**

### ***Valdkond „Eestvedamine ja juhtimine“***

#### **Valdkonna üldeesmärk:**

**Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.**

#### **Lähtepositsioon perioodiks 2015-2020**

Kooli juhtimissüsteem on paindlik ja laiapõhjaline. Demokraatliku otsustusmehhanismi toimimiseks on allüksuste juhtidele antud vabadus ja vastutus oma valdkonna töö korraldamiseks. Kooli juht peab oluliseks juhtide oskuste kasvu koolituste ja enesearendusliku tegevuse tulemusena.

#### **Tugevused**

1. On loodud toimiv sisehindamise süsteem.
2. Juhtkonna liikmed tegutsevad sisehindamise põhimõtetest lähtuvalt ja on kaasanud protsessi õpetajad.
3. Juhtimissüsteem läbi oma alaliste ja ajutiste töögruppide annab paljudele inimestele võimaluse osaleda otsustusprotsessides ja seeläbi ka kooli juhtimises.
4. Juhid on enesearenduseks valmis.

#### **Parendusvaldkonnad**

1. Sisehindamise paremaks toimimiseks konkretiseerida võtmenäitajad ja mõõdikud.
2. Arengukava uuendamine/täiendamine, milles näha ette erinevaid arengustenaariume võttes arvesse muutuvat väliskeskkonna mõju.
3. Jätkata juhtkonna enda kompetentside arendamist (s.h. iseseisev töö); heade kogemuste „levitamine“.
4. Tagada kehtivate koolikorralduslike dokumentide kättesaadavus ja pidev uuendamine kooli

kodulehel.

5. Juhtide aruannetes esitada võrdlusandmed kolme eelneva aastaga, analüüsides seejuures esitatud trende.
6. Tagada veebipõhise üldtööplaani kasutamine koolielu planeerimisvahendina.

Valdkonna „**Eestvedamine ja juhtimine**“ kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

1. Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.
2. Tegevuskavas on määratletud prioriteetsed kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.
3. Arengukava tegevuskava koostamisele eelneb riskihindamine, mille tulemusi arvestatakse.
4. Määratletud on võtmetulemused: üldtööplaanis on määratletud eesmärgid, milleni soovitakse jõuda ja sisehindamise aruandes on esitatud tulemusnäitajad.
5. Toimub perioodiline arengukava ja üldtööplaani seire, võtmetulemusi mõõdetakse ja analüüsitakse ning vajadusel viiakse arengukavasse ja üldtööplaani sisse muudatusi.
6. Kooli arengukava koostamist ning elluviimist juhib direktor kooli üldtööplaani kaudu ning kaasab kooli töötajaid ja erinevaid huvigruppe.
7. Vastutus kõikidel tasanditel on määratletud ja kirjeldatud töölepingutes ning see toetab eesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
8. Töötajad ja õpilased on teadlikud eesmärkidest ja põhisuundadest ning oma rollist nende saavutamisel.
9. Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhindutakse igapäevases tegevuses.
10. Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast.
11. Toimib tõhus protsessi- ja tulemusjuhtimine, mis on kooskõlas eesmärkide, põhisuundade, prioriteetide ja tegevuspõhimõtetega.
12. Välis- ja sisehindamise tulemusi kasutatakse sihtide seadmisel kooli jätkusuutliku arengu tagamisel.

## ***Valdkond Personalijuhtimine***

**Valdkonna üldeesmärk:**

**Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.**

### **Lähtepositsioon perioodiks 2015-2020**

Personali arendamine lähtub õppiva organisatsiooni põhimõtetest.

Koolis on püsiv õpetajaskond, ametikohad on täidetud. Kõik pedagoogid on kaasatud vahetult kooli arendustegevusse ja töökorralduslike küsimuste arutamisse töörühmade või aineseksioonide kaudu. Koolis on välja töötatud uusi töötajaid toetav mentorlussüsteem.

Koolil on toimiv sise- ja väliskoolitussüsteem.

## Tugevused

1. Õpetajatele on loodud võimalused enesearenguks.
2. Suurenenud on koostöö erinevate kooliastme õpetajate vahel.
3. Toimivad regulaarsed rahulolu-uuringud.
4. Vajadustele ja nõuetele vastava pedagoogilise kaadri olemasolu.
5. Jälgitakse koolitusvajaduse täitmist.
6. Igale uuele töötajale on määratud mentor.

## Parendusvaldkonnad

1. Uuendada personali tunnustamissüsteem.
2. Parandada tagasiside- ja rahulolu küsitluste sisu, nende läbiviimist õpilaste ja lapsevanemate hulgas; analüüsimist ja individuaalse tagasiside andmist personalile.
3. Arendada õpetaja oskusi õpilaste motiveerimisel ning õppija arengu ja õppeprotsessi analüüsimisel.
4. Avada õpetaja töö aruanne õpetajale täitmiseks sügisest, ning muuta need nähtavaks õppealajuhatajale.
5. Töötada välja ja rakendada veebipõhiselt klassijuhataja aruanne-analüüs ning muuta see juhile nähtavaks.
6. Lühendada ja lihtsustada aruandlust ning administratiivset dokumentatsiooni.
7. Laiendada kogemusõppe võimalusi (õppimine kolleegilt).
8. Juhil viia läbi koostöö vestlus iga töötajaga.
9. Personalipoliitika korrigeerimine.
10. Koondada tunnustatud personali statistika (parim võimalus veebipõhiselt) ja esitada seda kooli stendil ja /või kooli kodulehel.
11. Personalitöö statistiliste andmete kogumise ja personalitöö analüüsi kvaliteedi parandamine.
12. Vähendada töötajate ülekoormust.

Valdkonnas „**Personalijuhtimine**“ järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

1. Kooli töötajate värbamise ja arendamise põhimõtted ja protseduurid lähtuvad riiklikus ja kooli õppekavas esitatud eesmärkidest ning kindlustavad kooli jätkusuutliku arengu.
2. Koolitöötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ning kooli vajadustele.
3. Pedagoogilise personali valimisel ja õpetajakutse omistamisel arvestatakse lisaks kvalifikatsiooninõuetele ka tasakaalustatult varasemat tegevust, sh õpetamise arendamist, õpilaste tagasisidet, õpetaja enesetäiendamist jms.
4. Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
5. Töötajate rahulolu uuritakse küsitluse kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes.
6. Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes.
7. Õpetajad osalevad rahvusvahelistes mobiilsusprogrammides, koostööprojektides,



võrgustikes jms.

8. Kool kaasab kõikide kooliastmete õpetajaid õpilaste loovtöö ja praktilise töö juhendamisse.

9. Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö kvaliteedi ja õpilaste kooli lõpetamise efektiivsuse.

10. Õpetajad lähtuvad oma tegevuses hariduselu reguleerivatest õigusaktidest.

11. Õpetajate professionaalse enesearendamise toetamine. Keskenduda järgmistele aspektidele:

- Ainekomisjonide rolli suurendamine enda valdkonna tegevuse tulemuslikkuse analüüsimisel ja hindamisel ning ainekomisjoni liikmete professionaalse arengu tagamise vastutamisel.
- Rahaliste vahendite nappuse tõttu on otstarbekas lähiaastatel keskenduda õpetajate tasandil rohkem iseseisva õppimise meetoditele. Efektiivsemalt ära kasutada kolleeg-kolleegile õppimise võimalusi. Enesearendamine ei ole ainult koolitus, see on üks vahend enesetäiendamisel. Õpetaja kui õppimise spetsialist peaks valdama rahaliste vahendite puudumisel ka teisi meetodeid.
- Muuta õpetaja aastakokkuvõte rohkem analüütiliseks, reflekteerivaks, kus põhirõhk on senise tegevuse tulemuslikkuse analüüs ja endale uute arengueesmärkide püstitamine.

12. Õpetajate aruandlussüsteemi ja koolisisest tegevust reguleeriva dokumentatsiooni ajakohastamine. Keskenduda järgmistele aspektidele:

- Olemasoleva aruandlussüsteemi analüüsimine: mida tuleb säilitada ja mida muuta, et vältida dubleerimist.
- Õpetajate aruandlussüsteemi ajakohastamisel keskendumine eneseanalüüsile, st et aruandlus ei ole pelgalt faktide edastamine vaid sisaldab analüüsi põhjustest ja parendustegevustest.
- Kooli sisest tegevust reguleeriva dokumentatsiooni analüüsimine ja ajakohastamine, et saavuta olukord, kus kirjapandud reeglid ja nõuded ei oleks vastuolus tegeliku eluga. See tähendab, et reegleid ja ühtseid nõudeid ka kollektiivis täidetakse.

### ***Valdkond „Koostöö huvigruppidega“***

**Valdkonna üldeesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toimetamisse.**

#### **Lähtepositsioon perioodiks 2015-2020**

Hea koostöö on toimunud kohaliku omavalituse esindajatega, politseiga, lasteaiaga, maakonna teiste koolidega. Koolil on häid koostööpartnereid, kes on haaratud ka kooli tegemistesse 2013/2015 viidi läbi lapsevanematele koolitus, mis koondus üldnimetuse alla „Kuidas oma last õppimisel aidata?“

2015/15 õppeaasta üheks eesmärgiks on partnerlus ja koostöö lapsevanematega, aktiivselt on

koolielu edendamises kaasa löömas kooli hoolekogu.

### **Tugevused**

1. PPK on pildil.
2. Osalemine erinevates projektides.
3. Mitmekesised infokanalid suhtlemiseks huvigruppidega.
4. Õppetöö alane koostöö digihariduse Innovatsiooni keskusega Tiigrihüpe.
5. Valla hariduskonverentsi korraldamine.
6. Koostöö linna kultuuriasutustega.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Tegeleda süstemaatiliselt õpilaste õppetööst puudumistega, õppetööst vabastamise kindla korra toimimise seirega ja vajadusel täiendamisega.
2. Taastada ja laiendada koostööd sõpruskoolidega.
3. Regulaarselt informeerida ja kaasata õpilasmavalitsust kooli arendamisesse.
4. Pidevalt kajastada erinevaid kooli sündmusi meedias.
5. Ühinenud raamatukogu võimaluste parem ärakasutamine.

Valdkonnas „**Koostöö huvigruppidega**“ järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

1. Kooli põhitegevusi ja koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.
2. Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, osalevad rahvusvahelises koostöös.
3. Kool pakub erinevat teavet huvigruppidele avalike ürituste ning kodulehe kaudu.
4. Huvigruppidele suunatud tegevused on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.
5. Huvigruppide rahulolu kooliga uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
6. Kool panustab huvigruppide heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, jmt üritusi.
7. Kool toetab õpilasesindust õpilaselu kujundamisel.

### ***Valdkond „Ressursside juhtimine“***

**Valdkonna üldeesmärk: Hoida toimivana kooli põhiprotsess - õppe-kasvatustsükkel, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.**

#### **Lähteprintsioon perioodiks 2015-2020**

Ressursside juhtimine toimub läbi iga-aastase eelarve, mille koostamisel arvestatakse eelmise majandusaasta tulemusi, koolipidaja suuniseid, kooli arengukava eesmärgi. Eelarve läbib arutelu. **Juhtkonnas ja hoolekogus kogemusi tutvustatakse töökollektiivile.** Säästliku ja keskkonnahoidliku majandamisviisi arendamisel otsitakse pidevalt võimalusi tehniliste süsteemide optimeerimiseks ja kulude kokkuhoiuks, tegemata siiski järeleandmisi

turvalisema ja tervislikum koolikeskkonna nimel.

Varustatus IKT vahenditega on hea, arengut soosiv, kuid vajab regulaarset kaasajastamist. Koolimaja on renoveeritud.

### **Tugevused**

1. Ressursside juurde hankimine erinevate projektidega: Innovaatiline kool, Erasmus+, ,Nordplus, Euroopa Noored programmide kaudu saadud vahendid projektitegevuse korraldamiseks ja ürituste toetused.
2. Hea varustatus IKT vahenditega õppetöö tarbeks.
3. Koolil on kaasaegsed juurdeehitused, kasutada on staadion ja kaasaegne spordikompleks.
4. Elektrooniline dokumendihaldus, õppekorraldus ja ringipäevik.
5. Pidevalt arenev kooli koduleht.
6. PRIA poolt toetatud koolipuuvilja programm 1.-5. klassi õpilastele ja koolipiima programm kõigile õpilastele.
7. Sööklas pakutakse soovijatele täiendavat lõunat.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Sisustada ruumid lähtuvalt õpilaste vajadustest.
2. Korrastada stendid/väljapanekud- muuta need õppe-kasvatustöö üheks osaks.
3. Elektrooniliste õppematerjalide laialdasem kasutamine kõigis õppeainetes.
4. Olla aktiivne eestvedaja õueala väljaarendamisel õpikeskkonnana.

Valdkonnas „**Ressursside juhtimine**“ järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

1. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.
2. Kool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
3. **Riiklikus õppekavas toodud füüsilise õpikeskkonna nõuete vastavuse üle vaatamine ja tegevuskava koostamine õpikeskkonna ajakohastamisel.** Keskenduda järgmistele aspektidele:
  - Füüsilise õpikeskkonna (sh IT vahendite) RÕKile vastavuse analüüsi läbiviimine ja prioriteetide määratlemine.
  - IT vahendite kasutamise analüüsi läbiviimine ja ettepanekute tegemine vajadusel IT vahendite ümberpaigutamiseks lähtuvalt prioriteetidest.
  - Lähtuvalt analüüsist tegevuskava koostamine õpikeskkonna ajakohastamiseks.
  - Õpetajate IT alase kompetentsuse tõstmine ja vajaliku tugisüsteemi loomine.
4. Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kehtestatud tervisekaitse nõuetele.

5. Kool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab analüüsitulemusi parendustegevustes.

## **Valdkond „Õppe –kasvatustöö“**

### **Valdkonna üldeesmärk:**

**Luua kvaliteetsed tingimused õpilase arengu toetamiseks ja tagada kooli järjepidev areng.**

### **Lähtepositsioon perioodiks 2015-2020**

Õppekorraldus ja -meetodid toetavad õpilaste õpimotivatsiooni ja koolirõõmu püsimist ja õpilassõbralikku õpikeskkonda.

Koolis väärtustatakse initsiatiivikut ja koostööoskusi.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on selliste oskuste arendamine, mis tõstavad võimekust avatud muutuv maailmas hakkama saada. Järjest rohkem pööratakse tähelepanu tööle andekatega. Õppetöö tulemuslikkuse näitajad on põhikooli lõpus jätkuvalt tõusutrendis, ületades riigi keskmisi näitajaid. Põhikooliõpetajatest jätkab enamus õpilasi õpinguid vastavalt oma võimetele.

Õpinguid gümnaasiumides jätkas 2015.a.70% ja kutseharidussüsteemis 28% põhikooli lõpetajatest.

### **Tugevused**

1. Head õpijõudluse tulemused/näitajad.
2. Lai valik huviringe.
3. Veebipõhise õppe- ja infokeskkonna võimalused auditoorse õppetegevuse toetamiseks ja täiendamiseks.
4. Tugimeetmete laialdasemad võimalused ja õpetajale antud valikuvabadus.
5. Koolikohustust täideti põhikooliastmes 100%-liselt ja samas vähenes tugimeetmete rakendamiste arv.
6. Pika traditsiooniga ülekoolilised üritused.
7. Hea varustatus IKT-alaste õppevahenditega erinevates õppeainetes kasutamiseks.
8. Õppekava toetavad õppekursioonid ja karjääripäevad.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Tegeleda järjepidevalt koolikohustuse täitmise parema tagamisega (põhjuste puudumiste vähendamine): klassijuhatajate koostöö sotsiaalpedagoogi ja õpiabi ümarlauaga, „murelaste“ probleemide lahendamine.
2. Hea kooli maine hoidmine.
3. Töötada välja andekate õpilaste arendamise süsteem.
4. Õpilaste tunnustussüsteemi täpsustamine.
5. Tõhustada koostöö klasside aineõpetajate vahel (komplekstööd; uurimised; projektid; jms).
6. Rahulolu- uuringute küsimustiku parendamine meie kooli vajadustest lähtuvalt. Muuta rahulolu uuringud süsteemseks ja võrreldavaks.
7. Levitada kujundava hindamise põhimõtteid ja jõuda nende rakendamiseni iga õpetaja poolt.

8. Aineringide osatähtsuse suurendamine andekate õpilaste arendamiseks.
9. Monitoorida õpilasürituste kvaliteeti.
10. Enam kasutada Tartu Ülikooli Teaduskooli ja Pärnu Kolledži poolt pakutavate.
11. Leida võimalusi pikapäevarühma tegevuse laiendamiseks.

Valdkonnas „**Õppe- ja kasvatusprotsess**“ on järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

1. Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatustegevusega seotud eesmärkidest, mõõdab nende täitmist, õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist.
2. Õppekava arendustegevus on süsteemne ja regulaarne ning õppekavaarendusse kaasatakse erinevad huvigrupid.
3. Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.
4. Kool on loonud eeldused oma lõpetajate konkurentsivõime tagamiseks.
5. Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses.
6. Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.
7. Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat.
8. Andekatele õpilastele pakutakse võimalus osaleda Teaduskooli töös.
9. Õpilaste õppe- ja kasvatustegevus toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtemise.
10. Õpilaste pädevuste hindamiseks on väljatöötatud toimiv hindamisjuhend. Hindamine toimub õppekavas sätestatud korra järgi ning on õppimist toetav, õpitulemustega kooskõlas ning arvestab õpilaskontingendi eripära.
11. Hindamisprotseduur on läbipaistev ja tagab õpilase õiglase kohtlemise.
12. On olemas toimiv hindamistulemuste vaidlustamise süsteem, vaidlustusi analüüsitakse ning hindamissüsteemi parendatakse.
13. Päevakava, sh tunniplaani koostamise põhimõtted toetavad õpilase ja õpetaja otstarbekat ajakasutust.
14. Kool pakub õppe- ja karjäärialast nõustamist, sh kooli astujatele ning nende vanematele.
15. Õppetöö korraldamisel kasutatakse ajakohaseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.
16. Koolis on toimiv tugisüsteem õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö teostamise toetamiseks.
17. Kool uurib süstemaatiliselt õpilaste rahulolu.
18. Kool osaleb erinevates koolivälistes projektides.
19. Olemasoleva õpiabisüsteemi ajakohastamine. Keskenduda järgmistele aspektidele:
  - Olemasoleva õpiabisüsteemi toimivuse analüüsi läbiviimine.

- Määratleda selgemalt õpiabisüsteemis olevate erinevate spetsialistide vastutus (õpetaja, klassijuhataja, tugispetsialist, HEV koordinaator, juhtkond).
- Õpiabisüsteemi tulemuslikkuse tõstmiseks tuleks seda täiustada selliselt, mis tagaks õpetaja poolt HEV õpilaste mitte edasijõudmise põhjuste analüüsi koos õpetaja enda kavandavate muudatustega õppeprotsessi ülesehitamisel lähtuvalt HEV õpilasest.
- Tugispetsialistide eestvedamisel kavandada koolis sisekoolituste kava, mis suunatud õpetajatele HEV õpilastega toimetulemise suurendamisele ning põhjuste analüüsimisele.

20. Õpilaste õpijõudlus on tihedalt seotud hindamisega ja seepärast on oluline keskenduda kujundava hindamise põhimõtte rakendamisele. Õpetajatel, kes valdavad kujundava hindamise tehnikaid, on õpiraskustega õpilasi oluliselt vähem.

21. Digipädevuste kujundamine õpilastel ja õpetajate. Õpetajatel ja õpilastel on koostatud digitaalsed arengumapid.

## **KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES**

Tulenevalt sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 45 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lõike 2 punktist 7 on seatud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) silmade väsimuse vähendamine;
- 2) koolikoti raskuse vähendamine;
- 3) koolis sh kehalises kasvatuses või basseinis tekkivate traumade vähendamine;
- 4) õpilaste tervisekäitumise muutmine ja teadlikkuse suurendamine;
- 5) füüsilise õpikeskkonna viimine vastavusse kehtiva seadusandlusega;
- 6) koolis tekkivate traumade vähendamine;
- 7) kasvatuslikel põhiväärtustel oleva töö- ja suhtlemiskultuuri kasutusele võtmine koolitöötajate poolt.

## **ARENGUKAVA MUUTMISE KORD**

Arengukava kuulub analüüsimisele kord õppeaastas seotuna õppeaasta töökokkuvõttega. Ettepanekud arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

Arengukava kuulub muutmisele seoses:

muudatustega seadusandluses

muudatustega riiklikus õppekavas

muudatustega haridusnõudluses

muudatustega kooli investeeringutes

kooli arengukava määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kiidab heaks õppenõukogu, hoolekogu ning seejärel kinnitab Paikuse volikogu kooli arengukava ettenähtud korras.

## LISA:

## SWOT

### Tugevused

1. kompetentne personal, kvalifitseeritud õpetajad, professionaalne kaader, kes omavahel teeb koostööd, tugispetsialistid jne, inimesed on kõige tähtsamad ja usuvad inimestesse, inimesed, kes tagavad turvalisuse, inimesed, kes suudavad teha omavahel koostööd
2. süvendatud võõrkeele õpe
3. suur õpilaste arv
4. kooli toetav omavalitsus
5. osalemine rahvusvahelistes projektides
6. õpiabi, HEV õpilaste toetamine, täiskohaga logopeed, eripedagoogiline õpiabi ja iga aineõpetaja toetab abivajavaid lapsi
7. heatasemeline osavõtt maakondlikest üritustest
8. kooli traditsioonid
9. koostöö huvikooliga, *õpilased ja õpetajad saavad kasutada huvikooli võimalusi ja teeme ühiseid üritusi*
10. meditsiinitöötaja iga päev majas
11. maakondlike ürituste korraldamine
12. hea materiaalne baas
13. hea sisemine mikrokliima
14. õppetööd toetav huvitegevus
15. motiveeritud vanemad
16. kujunenud hea imago
17. algklasside majas hea füüsiline keskkond, infotehnoloogia on küsimärk
18. toimiv sisekontroll
19. Ühised üritused, väljasõidud, kollektiivi liikmete motiveerimine

### Nõrkused

1. osadel õpilastel puudub motivatsioon ja õpioskus, esineb mõttelaiskust, õpilasel puudub motivatsioon õppida, ei viitsi teha, meie motivatsioonist on vähe
2. vanemate kaasamine, mida ülespoole, seda väiksem on vanemate kaasatus, kuidagi vähe vanemaid osaleb kooli elus, arenguvestlusele küll tulevad, kuid nad ei tee oma plaane kooli järgi vaid kool peab tegema plaane vanema järgi
3. kinnipidamine ühtsetest nõuetest, kokkulepetest nõuded on segased ja töötajad ei pea ühtseid nõudeid oluliseks
4. puudub asjalik projektijuht, kes on õppinud ja lahutamatu kollektiivi liige, õpetajatel puudub kompetents projektide kirjutamiseks
5. puuduvad pikaajalised sihid, järjekindlus, nende elluviimine, palju on huvigruppe, kes promovad ideid ja tahavad neid müüa, tugeva kooli tunnus on teha õigeid valikud, millega lähema kaasa ja millega mitte, kui võtame midagi omaks, siis jääb mõni asi toppama ja unustame ära, tugev kool on konservatiivne ja julgeb mõelda teisiti, peab olema enda kindel siht, et mida meie oluliseks peame
6. ruumide puudus, avatus, kitsad ja pimedad koridorid, klassides vähe kappe ja omavahel sobimatud, peaks olema ilusad
7. pole aulat, üritused ei ole välja peetud, puudub hubane keskkond, istumiskohakesed, klaasüksed, oleme puhas, kuid ei ole oma nägu
8. IT vahendid vananenud, arvutid aeglased

9. Koolitusrahade nappus
10. Aruandlust liiga palju
11. Info liikumine seoses õpilasüritustega
12. puudub süsteem probleemsete õpilastega, probleemid ei lahene, räägime ja midagi ei muutu, seadusandlus läheb pehmeks, on arenguruumi
13. HEV tugi II ja III kooliastmes on nõrk, toetus ei toimi, tugiõpe puudub ja ei ole midagi, puudub parandusõpe, logopeed, õpilased jäävad aitamata ja lähevad edasi oma kahtedega, massi sees ei jõua neid aidata, hooleta jääb 14 õpilast, kes on täiendaval õppetööl + iga veerandi lõpul veetakse läbi, õpiabi on olematu
14. puudub õueõppe klass
15. kooli territoorium peaks olema piiratud, ei saa õues käia
16. probleemsetele õpilastele karmimad ja konkreetsemad nõudmised ( õpilase kutsumine direktsiooni ja kõikide õpetajate ette
17. ventilatsioon
18. kord koolis
19. Vähe on sisulist koostööd: vähe arutame, räägime, teeme põhjendatud, argumenteeritud ettepanekuid koolielu arendamiseks. (Ükskõiksus? Mõttelaiskus?)
20. Osa õpetajate tagasihoidlikkus uute tehnoloogiate kasutamisel
21. Huvitegevuse visioon. Ürituste tase
22. info- ja haridustehnoloogi puudumine
23. kooli kodulehe haldamine
24. Vähene nõudlikkus. Tase langeb

## Võimalused

1. Õuesõppe võimalused
2. Siseõue kujundamine
3. Raamatukogu kujundamine kaasaegseks õpikeskuseks/kooli süda
4. Sportimisvõimaluste avardamine
5. Koostööprojektid huvikooliga
6. Kodundusklass
7. õpetaja vähesed oskused tehnoloogiate kasutamisel, kuidas neid rakendada, tehnoloogia läheb ära ja mina torman tagantjärgi
8. õpilaste potentsiaali kasutamine praktiliste loovtööde kaudu vajalike õpivahendite loomisel, seni ei ole tehnoloogiaõpetust, kunsti ega käsitööd loovtööna ükski õpilane valinud
9. Seljametsa kool võiks liituda Paikuse kooliga
10. Söökla kultuuri parandamine
11. Puhvet tervisliku toiduga
12. Õpilaste ja õpetajate potentsiaali ärakasutamine
13. Võõrkeele süvaõppe jätkamine, rühmatunnid
14. Pikapäevarühmade loomine II ka
15. Pikapäevarühmad
16. Vana spordisaali otstarbekas kasutamine vahetundides

## Prioriteetid

1. Väärtustame kõikide tööd ja arengut
2. õpilaste potentsiaali kasutamine praktiliste loovtööde kaudu vajalike õpivahendite loomisel
3. Õpilastel erinevate valikainete võimalus
4. Hubase, turvalise keskkonna loomine
5. vaadata üle aruandlus ja dokumentatsioon



6. hubase koolikeskkonna loomine (õpilased + õpetajad + töötajad)
7. ruumide ümberjagamine, kitsad pimedad koridorid, turvalisuse tagajatele oma lett ja ruum
8. võõrkeele süvaõppe jätkamine, rühmatunnid
9. ühtsed nõuded
10. kooli ruumide õueala otstarbekas kasutamine, haljastus
11. õpilaste kaasamine koolikeskkonna parendamisse loovtööde kaudu
12. infotehnoloogia areng
13. koostöö huvikooliga
14. otsida võimalusi erinevate projektide elluviimiseks
15. IT vahendite kaasajastamine

## Ohud

1. Linn võtab meie kooli „koorekihi“ endale
2. Õpetaja vähesed oskused tehnoloogia kasutamisel
3. Suure kooliga kasvab anonüümsus ja väheneb turvalisus. Suureks linnakooliks, mammutkooliks muutumine
4. Uute tehnoloogiate võimaluste kasutamine jääb raha taha
5. Linnalähedus, huviringid linnas
6. Kui valik on suur, siis ei pruugi rühmad täituda
7. Õpetajatöö vähene väärtustamine skatepark koolitundide ajal lähevad sinna ja seal tekivad traumad
8. algklasside maja ees liikluskorraldus, väljumine on ohtlik, kollane joon ei lähe kellelegi korda

